

# ROBERTO DE LELLIS

Organizzatore teatrale

Impiegato 1° livello

## a. estremi atto conferimento incarico

Contratto di lavoro 30/08/2010

## b. curriculum vitae

### Curriculum Vitae Europass

#### Informazioni personali

Nome / Cognome **Roberto De Lellis**

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 18.02.1957

#### Istruzione e formazione

Date 10/1980 – 05/1981

Titolo della qualifica rilasciata Attestato di partecipazione

Principali tematiche/competenze professionali possedute Corso per organizzatori teatrali, diretto da Fulvio Fo. Il primo realizzato in Italia.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione AGIS in collaborazione con il Ministero del Turismo e dello Spettacolo.

Date 11/1975 – 07/1985

Titolo della qualifica rilasciata Diploma di Laurea in Lettere

Principali tematiche/competenze professionali possedute Tesi di Laurea in Storia della Danza (voto finale 110/110 e lode). Tre esami sostenuti in Storia del teatro e spettacolo.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Roma "La Sapienza" – Facoltà di Lettere e Filosofia – Dipartimento dello Spettacolo (direttore Ferruccio Marotti)

Date 10/1970 – 07/1975

Titolo della qualifica rilasciata Diploma di maturità classica

Principali tematiche/competenze professionali possedute Lingua (francese), materie umanistiche (greco, latino, storia, filosofia), laboratori e spettacoli teatrali

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Liceo Classico "T.Mamiani" - Roma

#### Esperienza professionale

Date 01/2000 →

Lavoro o posizione ricoperti Direttore di produzione e del personale di Teatro Gioco Vita - Piacenza

Principali attività e responsabilità Relazione con le istituzioni (MiBAC, Regione) e con gli enti nazionali dello spettacolo (ETI, AGIS) per la redazione e la cura delle domande di finanziamento.

	Definizione delle strategie di marketing (individuazione della gamma di prodotto, segmentazione e posizionamento, politiche di prezzo, distribuzione e promozione delle produzioni). Rapporti con il personale (circa 60 dipendenti) e definizione dei contratti. Programmazione della stagione di danza.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Teatro Gioco Vita srl – Via San Siro 9 – 29121 – Piacenza
Tipo di attività o settore	Teatro
Date	01/2003 →
Lavoro o posizione ricoperti	Direttore del circuito AterDanza
Principali attività e responsabilità	Programmazione della stagione del circuito danza dell'Emilia-Romagna (Aterdanza): definizione di circa 60 recite in circa 20 teatri della regione. Relazione con le istituzioni (MiBAC, Regione) e con gli enti nazionali dello spettacolo (ETI, AGIS) per la redazione e la cura delle domande di finanziamento. Definizione delle strategie di promozione, dei bilanci preventivi e consuntivi.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ATER – Associazione Teatri dell'Emilia-Romagna – Via Giardini 466/G – 41124 - Modena
Tipo di attività o settore	Danza
Date	05/2000 – 09/2007 <> 02/2013 →
Lavoro o posizione ricoperti	Direttore generale del Festival delle Nazioni
Principali attività e responsabilità	Coordinamento generale del Festival: formazione dell'organigramma, assunzione del personale redazione dei bilanci, rapporti con il CdA, fund raising e sponsorizzazione, promozione e pubblicità, redazione del catalogo generale, contratti con le compagnie e i complessi musicali, coordinamento del personale nelle serate di spettacolo.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Festival delle Nazioni onlus – Via Marconi 8 – 06012 – Città di Castello (PG)
Tipo di attività o settore	Musica classica
Date	01/ 2010-03/2010
Lavoro o posizione ricoperti	Docente a contratto – Master di 1° livello – Università di Bologna
Principali attività e responsabilità	Modulo d'insegnamento (20 ore): “Produzione e distribuzione nello spettacolo dal vivo”
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Bologna “Alma Mater” c/o DAMS – Via Barberia 4 – 40100 - Bologna
Tipo di attività o settore	Università
Date	11/2007 – 12/2009
Lavoro o posizione ricoperti	Docente a contratto – Università di Bologna
Principali attività e responsabilità	Corso di Laurea Magistrale. Insegnamento: Progettazione e gestione delle attività di spettacolo (60 ore ).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Bologna “Alma Mater”, c/o DAMS – Via Barberia 4 - 40100 - Bologna
Tipo di attività o settore	Università
Date	11/2002 – 07/2003
Lavoro o posizione ricoperti	Docente a contratto - Corso di Laurea triennale – Università di Roma
Principali attività e responsabilità	Corso triennale in Arti e Scienze dello spettacolo – Insegnamento: Produzione e gestione dello spettacolo (24 ore)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Roma “La Sapienza” – Dipartimento Arti e Scienze dello Spettacolo – Via dei Volsci 122 – 00185 - Roma
Tipo di attività o settore	Università
Date	09/1990 – 12/1999
Lavoro o posizione ricoperti	Direttore e Presidente Teatro delle Briciole di Parma
Principali attività e responsabilità	Dal 1990 al 1994 Direttore del teatro con mansioni di direttore di sala, coordinatore del personale, programmatore del teatro per ragazzi. Dal 1995 al 1999 Direttore artistico e Presidente della cooperativa: responsabile dei bilanci dell'impresa, della definizione delle strategie produttive e distributive della compagnia, della formazione e della programmazione del teatro.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Teatro delle Briciole scarl (oggi Solares Fondazione delle arti), Parco Ducale 1 – 43100 - Parma
Tipo di attività o settore	Teatro

Date 10/1989 – 06/1990  
 Lavoro o posizione ricoperti Programmista regista RAI  
 Principali attività e responsabilità Realizzazione di una serie di attività per la trasmissione “La mia guerra” (Rai 3): lettura, selezione e raccolta testimonianze, interviste filmate, accoglienza ospiti in studio, redazione testi.  
 Nome e indirizzo del datore di lavoro RAI – Radiotelevisione Italiana – Viale Mazzini 14 - 00195 - Roma  
 Tipo di attività o settore Televisione

Date 10/1985 – 11/1987  
 Lavoro o posizione ricoperti Giornalista  
 Principali attività e responsabilità Collaboratore per il teatro del quotidiano “La Repubblica” (pagine milanesi).  
 Corrispondente da Milano per gli spettacoli (Il Messaggero – pagina nazionale).  
 Collaboratore giornalista per le P.R. Manzoni Pubblicità.  
 Tipo di attività o settore Editoria e pubblicità

Date 05/1981 – 11/1984  
 Lavoro o posizione ricoperti Direttore organizzativo dell'Istituto di Cultura Teatrale di Santarcangelo  
 Principali attività e responsabilità Curatore di molte iniziative di ospitalità (Peter Brook, Odin Teatret, Jerzy Grotowski).  
 Responsabile delle compagnie ospiti durante il Festival.  
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Teatro di Ventura scarl – Santarcangelo di Romagna (RN)  
 Tipo di attività o settore Festival/Teatro

**Pubblicazioni**

Date 05/2011  
 Titolo pubblicazione “I sistemi di finanziamento dello spettacolo: il modello inglese”, saggio breve nel n 99/100 di Biblioteca Teatrale “Studi in onore di Ferruccio Marotti” volume IV – Bulzoni Editore – Roma

Date 05/2009  
 Titolo pubblicazione Le regole dello spettacolo – Manuale per conoscere la storia, le leggi, gli enti e le imprese di spettacolo in Italia e in Francia – Bulzoni Editore – Roma (pagine183)

Date 06/2001  
 Titolo pubblicazione “Le proposte avanzate nell’ambito di una ridefinizione del ruolo degli enti di produzione teatrale”, saggio breve nel volume “IN COMPAGNIA” progetto promosso da Emilia Romagna Teatro per l’Unione Europea.

**Capacità e competenze personali**

Madrelingua ITALIANO

**Inglese**

**Francese**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio
B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio

Capacità e competenze sociali Lo spirito di gruppo nasce dalla lunga esperienza nel settore cooperativo, nel quale è stato possibile affinare l’adattamento ad ambienti di lavoro e a mansioni diverse. La capacità di comunicazione è maturata nei ruoli di responsabilità e l’attività di docenza, ed è culminata nella pubblicazione di un volume di considerevole impegno.

Capacità e competenze organizzative Le capacità di direzione di gruppi di persone ampi e complessi, la soluzione dei conflitti, la predisposizione di mansionari e organigrammi è frutto di una lunga esperienza, maturata in settori diversi: televisione, teatro, danza, festival, università.

Capacità e competenze informatiche	Buona conoscenza di Windows (8.1), pacchetto Office, in particolare Word, Excel, Power Point, Publisher, conoscenza di base di Photoshop. Conoscenza del programma Microsoft Project. Abilità nell'utilizzo della posta elettronica (Outlook), navigazione e ricerca in Internet.
Capacità e competenze tecniche	Competenze nella redazione editoriale e correzione di bozze, acquisite durante un periodo di lavoro presso la Casa editrice Laterza. Conoscenza approfondita del project management e dei realtivi applicativi informatici
Patente	B

Autorizzo il trattamento e la comunicazione dei dati personali ai sensi del D. lgs. 196/03.

**c. compensi**

€ 17.607,12 (anno 2017)